

AR

AUGUSTIN RUINARD Académie

TP - Gestionnaire Comptable et Fiscal

Objectifs et Contexte de la Certification

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables et fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion. Il maîtrise les processus d'inventaire périodiques et annuels, et assure la présentation des comptes en conformité avec la réglementation.

Il est également responsable de la gestion de la fiscalité courante de l'entreprise, principalement la TVA et les impôts d'exploitation. Ce poste est crucial pour la prise de décision stratégique de l'entreprise.

Compétences Attestées

- Etablir et Présenter les Arrêtés Comptables Périodiques et Annuels :
 - Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes.
 - Réviser et valider les comptes annuels.
- Renseigner et Contrôler les Déclarations Fiscales :
 - Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques.
 - Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles.
- Etablir et Présenter des Etats Prévisionnels de l'Activité de l'Entreprise :
 - Analyser les états comptables de synthèse.
 - Etablir et présenter des budgets et prévisions financières.

Blocs de Compétences

- ARA-BC01 : Etablir et Présenter les Arrêtés Comptables Périodiques et Annuels
 - Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes : Réaliser les ajustements comptables nécessaires.
 - Réviser et valider les comptes annuels : S'assurer de la conformité et de l'exactitude des comptes.
- ARA-BC02 : Renseigner et Contrôler les Déclarations Fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques : Gérer les déclarations de TVA et autres obligations fiscales périodiques.
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles : Assurer la conformité des déclarations fiscales annuelles.
- ARA-BC03 : Etablir et Présenter des Etats Prévisionnels de l'Activité de l'Entreprise
 - Analyser les états comptables de synthèse : Utiliser des ratios et autres indicateurs pour évaluer la performance financière.
 - Etablir et présenter des budgets et prévisions financières : Préparer des états financiers prévisionnels pour aider à la planification stratégique.

Types d'Emplois Accessibles

- Comptable Gestionnaire
- Comptable
- Comptable Unique
- Comptable Général
- Collaborateur de Cabinet d'Expertise Comptable
- Chef Comptable
- Responsable Comptable
- Responsable Comptable et Financier

Secteurs d'Activité

- Entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand
- Cabinets d'expertise comptable



Première Année

- Enseignements Généraux :
 - Communication Professionnelle : Techniques de communication écrite et orale.
 - Environnement Juridique et Economique : Notions de base en droit et économie.
 - Gestion et Organisation : Concepts fondamentaux de gestion et d'organisation.
- Enseignements Professionnels :
 - Techniques Comptables : Saisie des écritures comptables, gestion des comptes clients et fournisseurs.
 - Gestion Administrative : Suivi administratif des dossiers financiers.

- Informatique et Bureautique : Maîtrise des logiciels de comptabilité.
- Langues Etrangères : Perfectionnement des compétences linguistiques.

Deuxième Année

- Enseignements Généraux :
 - Communication Interculturelle : Techniques de communication dans un contexte international.
 - Ethique et Responsabilité Sociale : Principes d'éthique en entreprise.
- Enseignements Professionnels :
 - Gestion Avancée de la Comptabilité : Techniques avancées de gestion comptable.
 - Fiscalité : Gestion des obligations fiscales de l'entreprise.
 - Audit et Contrôle de Gestion : Méthodologies d'audit et de contrôle de gestion.
 - Stage en Entreprise : Application pratique des compétences en milieu professionnel.

Rythme de la formation

En Formation Initiale

La formation se déroule sur une durée d'environ 1 200 à 1 400 heures, principalement en cours théoriques et pratiques. Un stage obligatoire de 12 à 16 semaines est inclus.

Un parcours personnalisé peut être envisagé, entraînant des ajustements du volume horaire total.

En Alternance

La formation en alternance comprend environ 1 200 à 1 400 heures de formation, réparties entre le centre de formation et l'entreprise. La répartition des heures se fait généralement comme suit :

- **50%** au sein du centre de formation.
- **50%** en entreprise.

Tarifs de la formation

En Alternance

Le coût de la formation est généralement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, sans frais pour l'étudiant. Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, un

léger reste à charge peut exister pour l'entreprise d'accueil.

Coût de la formation en alternance : ____ €/an

En Initiale

Retrouvez les tarifs de nos formations et les modalités de financement sur la page tarifs.

Coût de la formation en initiale : ____ €/an

Moyens et Outils pédagogiques

Pour le TP Gestionnaire Comptable et Fiscal, une gamme variée de moyens et d'outils pédagogiques est mise à disposition pour garantir un apprentissage optimal :

- *Cours Magistraux et Séminaires* : Enseignements théoriques dispensés par des professeurs et experts.
- *Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP)* : Sessions interactives pour appliquer les concepts théoriques.
- *Projets Tutorés* : Réalisation de projets pratiques encadrés par des tuteurs pour développer les compétences spécifiques.
- *Stages en Entreprise* : Expériences professionnelles pour mettre en pratique les compétences acquises.
- *Bibliothèques et Centres de Ressources Documentaires* : Accès à des livres, revues, et ressources numériques.
- *Laboratoires et Équipements Technologiques* : Utilisation d'équipements de pointe pour les travaux pratiques et les recherches.

Ces moyens et outils pédagogiques offrent un environnement d'apprentissage complet et stimulant, favorisant le développement des compétences professionnelles et l'insertion rapide des étudiants sur le marché du travail.



augustinruinardacademie.com



+33 (0) 1 60 79 08 37



contact@augustinruinardgroupe.com



64 Allée des Champs Elysées, 91080 Evry



Siret : RCS 949 493 183

TVA : FR65949493183

Certifications Qualiopi :
L. 6313-1-1 & L. 6313-1-2

NDA : 11756715375

APE : 8559B

