

AR

AUGUSTIN RUINARD Academie

TP - Assistant Maternel / Garde
d'Enfants

Objectifs et Contexte de la Certification

L'assistant maternel et le garde d'enfants interviennent pour le compte de particuliers employeurs auprès d'enfants de 0 à 18 ans afin de contribuer à leur développement et à leur autonomie. Ils gèrent leur activité de manière autonome, assurant la sécurité des lieux de travail, réalisant des soins, et accompagnant les enfants dans leurs activités quotidiennes et d'éveil.

Compétences Attestées

- Gestion de l'Activité Professionnelle :
 - Construire et consolider son activité en recherchant des employeurs, négociant les contrats de travail, et en veillant à sa formation continue.
 - Maintenir des relations de travail favorables avec les particuliers employeurs.
- Prévention et Sécurité :
 - Prévenir les risques professionnels et domestiques, en identifiant les dangers et en adaptant les interventions pour sécuriser les enfants et soi-même.
- Entretien du Domicile et du Linge :
 - Appliquer des protocoles d'entretien et sensibiliser aux pratiques écoresponsables pour un environnement sain.
- Projet d'Accueil et Accompagnement Personnalisé de l'Enfant :
 - Proposer et adapter un projet d'accueil en concertation avec les parents pour assurer le bien-être et le développement de l'enfant.
- Accompagnement aux Actes Quotidiens de l'Enfant :
 - Réaliser les soins quotidiens, aider à l'apprentissage des actes de la vie quotidienne, et veiller au bien-être de l'enfant.
- Activités d'Éveil et de Socialisation :
 - Organiser des activités adaptées à l'âge et aux besoins des enfants pour favoriser leur développement.
- Repas de l'Enfant :
 - Organiser et réaliser des repas équilibrés et adaptés, et aider l'enfant à prendre ses repas.

Blocs de Compétences

- ARA-BC01 : Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs
 - Construire et maintenir son activité professionnelle.
 - Consolider les relations de travail.
- ARA-BC02 : Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur
 - Identifier et prévenir les risques professionnels et domestiques.
- ARA-BC03 : Entretien du domicile et du linge : pratiques écoresponsables
 - Appliquer des protocoles d'entretien et sensibiliser aux pratiques écoresponsables.
- ARA-BC04 : Projet d'accueil et accompagnement personnalisé de l'enfant
 - Proposer et adapter un projet d'accueil en concertation avec les parents.
- ARA-BC05 : Accompagnement aux actes quotidiens de l'enfant
 - Réaliser les soins quotidiens et aider à l'apprentissage des actes de la vie quotidienne.
- ARA-BC06 : Activités d'éveil et de socialisation contribuant au développement de l'enfant
 - Organiser et réaliser des activités d'éveil et de socialisation.
- ARA-BC07 : Repas de l'enfant
 - Organiser et réaliser des repas équilibrés et adaptés.

Types d'Emplois Accessibles

- Assistant maternel
- Garde d'enfants

Secteurs d'Activité

- Domicile privé (assistant maternel)
- Domicile des parents (garde d'enfants)
- Maisons d'Assistants Maternels (MAM)



Première Année

- Enseignements Généraux :
 - Communication Professionnelle : Techniques de communication adaptées au contexte médical et social.

- Environnement Juridique et Social : Notions de base en droit du travail.
- Informatique et Bureautique : Utilisation des logiciels métiers.
- Enseignements Professionnels :
 - Techniques de Secrétariat Médical : Gestion administrative des dossiers.
 - Hygiène et Sécurité : Protocoles d'hygiène et de gestion du risque infectieux.
 - Terminologie Médicale et Sociale : Connaissance des termes courants.

Deuxième Année

- Enseignements Généraux :
 - Éthique et Déontologie : Principes d'éthique et de déontologie.
 - Gestion des Relations Interpersonnelles : Techniques de communication.
- Enseignements Professionnels :
 - Assistance au Praticien : Techniques d'assistance.
 - Gestion des Stocks et Matériels : Suivi et gestion des stocks.
 - Stage en Entreprise : Application pratique en milieu professionnel.

Rythme de la formation

En Formation Initiale

La formation se déroule sur une durée d'environ 1 200 à 1 400 heures, principalement en cours théoriques et pratiques. Un stage obligatoire de 12 à 16 semaines est inclus.

Un parcours personnalisé peut être envisagé, entraînant des ajustements du volume horaire total.

En Alternance

La formation en alternance comprend environ 1 200 à 1 400 heures de formation, réparties entre le centre de formation et l'entreprise. La répartition des heures se fait généralement comme suit :

- **50%** au sein du centre de formation.
- **50%** en entreprise.

Tarifs de la formation

En Alternance

Le coût de la formation est généralement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, sans frais pour l'étudiant. Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, un léger reste à charge peut exister pour l'entreprise d'accueil.

Coût de la formation en alternance : ____ €/an

En Initiale

Retrouvez les tarifs de nos formations et les modalités de financement sur la page tarifs.

Coût de la formation en initiale : ____ €/an

Moyens et Outils pédagogiques

Pour le TP Assistant Maternel / Garde d'Enfants, une gamme variée de moyens et d'outils pédagogiques est mise à disposition pour garantir un apprentissage optimal :

- *Cours Magistraux et Séminaires* : Enseignements théoriques dispensés par des professeurs et experts.
- *Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP)* : Sessions interactives pour appliquer les concepts théoriques.
- *Projets Tutorés* : Réalisation de projets pratiques encadrés par des tuteurs pour développer les compétences spécifiques.
- *Stages en Entreprise* : Expériences professionnelles pour mettre en pratique les compétences acquises.
- *Bibliothèques et Centres de Ressources Documentaires* : Accès à des livres, revues, et ressources numériques.
- *Laboratoires et Équipements Technologiques* : Utilisation d'équipements de pointe pour les travaux pratiques et les recherches.

Ces moyens et outils pédagogiques offrent un environnement d'apprentissage complet et stimulant, favorisant le développement des compétences professionnelles et l'insertion rapide des étudiants sur le marché du travail.



augustinruinardacademie.com



+33 (0) 1 60 79 08 37



contact@augustinruinardgroupe.com



64 Allée des Champs Elysées, 91080 Evry

Siret : RCS 949 493 183

TVA : FR65949493183

Certifications Qualiopi :
L. 6313-1-1 & L. 6313-1-2

NDA : 11756715375

APE : 8559B