

AR

AUGUSTIN RUINARD Academie

Paie et Cotisations Sociales : Les Fondamentaux

Objectifs et contexte de la formation

Cette formation permet de maîtriser les bases de la gestion de la paie et des cotisations sociales, en apprenant à traiter les différentes composantes du bulletin de paie, les éléments de rémunération, les absences, et les cotisations sociales. Elle s'adresse à toute personne souhaitant acquérir des compétences en paie sans prérequis particuliers.

Compétences attestées

- Gestion du Bulletin de Paie :
 - Connaître la structure du bulletin de paie.
 - Appréhender les bases juridiques.
 - Identifier les mentions obligatoires, interdites et facultatives.
 - Déterminer le salaire brut imposable et le net à payer.
- Rémunération :
 - Appliquer les formalités d'embauche.
 - Comprendre la durée légale et conventionnelle du travail.
 - Évaluer les salaires complémentaires : primes, gratifications, bonus.
- Temps de Travail :
 - Gérer les heures supplémentaires et complémentaires.
 - Appliquer les repos compensateurs et les heures de nuit.
 - Proratiser le salaire en cas d'entrée ou sortie en cours de mois.
- Gestion des Absences :
 - Distinguer les règles régissant les congés payés.
 - Calculer les indemnités journalières pour maladie, maternité, accident du travail.
 - Appliquer la subrogation et garantir le net selon les conventions collectives.
- Cotisations Sociales :
 - Identifier les organismes collecteurs : URSSAF, AGIRC-ARRCO.
 - Déterminer les bases et taux des cotisations.
 - Calculer les exonérations de charges sur les bas salaires.
- Rupture de Contrat :

- Distinguer les différents types de ruptures de contrat.
- Calculer les indemnités légales de licenciement et de fin de contrat.
- Fournir les documents de départ.

Types d'emplois accessibles

- Gestionnaire de paie
- Assistant paie
- Comptable spécialisé en paie

Secteurs d'activité

- Entreprises de toutes tailles
- Cabinets comptables
- Administrations publiques



Programme de la formation

Le Bulletin de Paie : Présentation

- Structure du bulletin.
- Bases juridiques et mentions obligatoires.
- Obligations de l'employeur.
- **Travaux pratiques** : Détermination du salaire brut imposable et net à payer.

Les Éléments de Rémunération

- Formalités d'embauche.
- Durée légale et conventionnelle.
- Éléments de fixation du salaire.
- **Travaux pratiques** : Calcul du salaire de base.

Temps de Travail et Bulletin de Paie

- Heures supplémentaires et complémentaires.
- Proratisation du salaire.
- **Travaux pratiques** : Calcul des heures supplémentaires et des repos compensateurs.

Comptabiliser les Absences

- Règles des congés payés.

- Calcul des indemnités journalières.
- **Travaux pratiques** : Calcul des indemnités journalières et des retenues pour absence.

Les Cotisations Sociales

- Organismes collecteurs.
- Bases et taux des cotisations.
- Exonérations de charges.
- **Travaux pratiques** : Identification des cotisations sociales sur un bulletin de paie.

La Dernière Paie et le Solde de Tout Compte

- Types de ruptures de contrat.
- Calcul des indemnités de fin de contrat.
- Documents de départ.
- **Travaux pratiques** : Élaboration d'un bulletin de paie de solde de tout compte.

Élaboration d'une Fiche de Paie

- Construction sous Excel.
- **Travaux pratiques** : Production de bulletins de paie avec une matrice type sous Excel.

Rythme de la formation

En Formation Initiale

La formation se déroule sur 21 heures, principalement en cours théoriques et pratiques. Un parcours personnalisé peut entraîner des ajustements du volume horaire total.

En Alternance

La formation en alternance comprend 21 heures, réparties entre le centre de formation et l'entreprise.

Tarifs de la formation

En Alternance

Le coût de la formation est généralement pris en charge par l'OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, sans frais pour l'étudiant.

En Initiale

Coût de la formation : 1950 € HT



augustinruinardacademie.com



+33 (0) 1 60 79 08 37



contact@augustinruinardgroupe.com



64 Allée des Champs Elysées, 91080 Evry

AR

AUGUSTIN RUINARD
Académie

Siret : RCS 949 493 183

TVA : FR65949493183

Certifications Qualiopi :
L. 6313-1-1 & L. 6313-1-2

NDA : 11756715375

APE : 8559B